



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "B. TELESIO"

Via Modena San Sperato n. 1 - 89133 Reggio Calabria - Tel. 0965 672612

Codice Meccanografico RCIC84200V - Codice Fiscale 92066590800

rcic84200v@istruzione.it - rcic84200v@pec.istruzione.it - www.ictelesiomontalbettirc.edu.it

CIRCOLARE N° 81

A tutto il Personale Docente

A tutto il Personale A.T.A.

Al D.S.G.A.

Sito Web

Registro Elettronico

OGGETTO: Disposizioni e orari per la comunicazione delle assenze del personale – Utilizzo esclusivo dello "Sportello Digitale"

Al fine di ottimizzare la gestione amministrativa, garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e consentire la tempestiva programmazione delle sostituzioni del personale assente, si richiamano i sigg. Docenti e il personale A.T.A. al rispetto rigoroso delle procedure di comunicazione delle assenze.

Si ribadiscono, pertanto, le seguenti disposizioni operative:

- **Canale esclusivo di invio:** Tutte le richieste di assenza (malattia, permessi, congedi, ecc.) devono essere inoltrate **unicamente tramite l'applicativo "Sportello Digitale"** (all'interno del portale di gestione in uso alla scuola). Non saranno prese in considerazione comunicazioni inviate tramite canali diversi (quali email ordinaria, PEO, PEC) o notifiche puramente verbali.
- **Termine orario tassativo:** La comunicazione dell'assenza improvvisa (es. per malattia) deve essere inserita sullo Sportello Digitale **entro e non oltre le ore 7:20 del mattino** del giorno stesso di assenza, indipendentemente dal proprio orario di inizio servizio in quella specifica giornata.

La puntualità nella trasmissione dell'istanza è una condizione imprescindibile per permettere all'Ufficio Personale e ai collaboratori del Dirigente Scolastico di riorganizzare il servizio e garantire la vigilanza degli alunni o la copertura dei servizi generali fin dalla prima ora di lezione.

Il Dirigente Scolastico

Marisa Guglielmina Maisano

(Firma autografa omessa)

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)