



UNIONE EUROPEA



I.C. "B. TELESIO" - RC



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. TELESIO"

Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria - Codice Meccanografico: RCIC84200V - Codice Fiscale 92066590800 Tel. 0965/685016 - Fax 0965/672118 - Plessi: Scuola dell'Infanzia Modena - S. Giorgio - Scuola Primaria: B.Telesio - Ciraolo - Scuola Sec. di I Gr. E. Montalbetti

Reggio Cal., 20.12.2023

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo
Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679- a.s. 2023/2024

Prima di procedere alla selezione di esperti esterni, con la presente si **chiede** la disponibilità del personale ad assumere l'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e svolgere l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal GDPR.

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio.

In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro;

7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Il DPO dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza.

PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di questa Scuola.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI

La domanda scritta dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Dalla data di assegnazione dell'incarico fino al 31.08.2024, compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse con la funzione docente.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire in segreteria, perentoriamente, entro e non oltre le **ore 13:00 del 28/12/2023**.

COMPENSO PREVISTO: € 350,00, al lordo di tutte le ritenute previste per legge, a valere sul Fondo d'Istituto

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità secondo la seguente tabella di valutazione dei titoli:

TITOLO	MASSIMO PUNTEGGIO
Laurea attinente n Informatica/Giurisprudenza/Economia	20
Altra laurea non specifica	15
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	p. 5 per ciascun titolo fino a un max di punti 15
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di punti 15
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di punti 10
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko, ECDL, 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max punti 10

Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore,	1p. per prestazione, per un max di punti 5
--	--

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida, ai sensi del D.l. n. 129/2018.

L'istituto si riserva la facoltà di non conferire l'incarico, qualora venisse meno l'interesse pubblico, o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute venisse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.



Il Dirigente Scolastico
Marisa G. Maisano